

ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Η διεύθυνση σας

E-mail

Αριθμός τηλεφώνου

Ημερομηνία

Όνομα εταιρείας

Διεύθυνση Εταιρίας

Αγαπητέ/ή κή κα

Παράγραφος 1^η: Αναφερθείτε στη θέση για την οποία υποβάλλετε αίτηση και πώς μάθατε για αυτή. Αναφερθείτε (εν συντομία) γιατί σας ενδιαφέρει αυτή η θέση.

Παράγραφος 2:Αναφερθείτε στις δεξιότητες και στην εμπειρία σας, που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη θέση. Εξηγήστε πώς το ακαδημαϊκό σας υπόβαθρο και η επαγγελματική σας εμπειρία σας κάνουν πολλά υποσχόμενο υποψήφιο. Αν στην επαγγελματική σας εμπειρία υπάρχουν κάποια συγκεκριμένα επιτεύγματα επισημάνετε τα. Δεν χρειάζεται η επαγγελματική σας εμπειρία να σχετίζεται άμεσα με τη συγκεκριμένη θέση. Σκεφτείτε λοιπόν τις δεξιότητες που έχετε αποκτήσει σε όλη την επαγγελματική σας ζωή και πώς αυτές θα μπορούσαν να σχετίζονται με τα καθήκοντα της θέσης για την οποία υποβάλλετε αίτηση. Ο στόχος σας πρέπει να είναι ο πιθανός εργοδότης να θελήσει να μάθει περισσότερα, πράγματα για σας κι έτσι να διαβάσει το βιογραφικό σας.

Παράγραφος 3^η: Δείξτε ότι έχετε κάνει κάποια έρευνα σχετικά με την Εταιρεία/ Επιχείρηση αυτή. Αναζητήστε την ιστοσελίδα της εταιρείας, συλλέξτε πληροφορίες από τον τύπο ή οποιονδήποτε μπορεί να σας δώσει εμπιστευτικές πληροφορίες. Δείξτε ότι έχετε αφιερώσει χρόνο πριν κάνετε τη αίτησή σας.

Παράγραφος 4^η: Αναφερθείτε ότι είστε διαθέσιμος για μια προσωπική συνέντευξη.Βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπεριλάβει τον αριθμό τηλεφώνου σας , το e-mail σας και τα υπόλοιπα στοιχεία επικοινωνίας μαζί σας. Αναφέρετε το συνημμένο βιογραφικό σας σημείωμα. Τελειώστε ευχαριστώντας τους για την προσοχή και το χρόνο τους και εκφράστε την επιθυμία να τους συναντήσετε κάποια στιγμή στο εγγύς μέλλον.

Με εκτίμηση,

Υπογραφή

Το όνομά σας σε έντυπη μορφή

Συνημμένα